

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน	
๑	ถุงมือ	คู่	๓ / เดือน	๕๓	๑๕๙	๑๕๙	
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน	๒๐	๖๐	๖๐	
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๐ / เดือน	๑	๙๐	๙๐	
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๓ / เดือน	๓๗	๑๑๑	๑๑๑	
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๓ / เดือน	๖๕	๑๙๕	๑๙๕	
๖	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม	๓ / เดือน	๔๘	๑๔๔	๑๔๔	
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๔๐	๔๘๐	๔๐	
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๓๘	๔๕๖	๓๘	
๙	ขันน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน	๒๐	๑๘๐	๑๕	
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน	๓๙	๓๕๑	๒๙	
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน	๔๘	๔๓๒	๓๖	
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี	๘๐	๒๔๐	๒๐	
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน	๔๘๗	๙๗๔	๘๑	
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน	๓๘๘	๗๗๘	๖๕	
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓,๓๐๐	๒๗๕	
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓,๓๑๒	๒๗๖	
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๒๐๐	๒,๔๐๐	๒๐๐	
๑๘	ถังปืมืออบ (รถมืออบ)	คัน	๓ / ปี	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖๒๕	
รวมทั้งสิ้น					(สองพันสี่ร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)		๒,๔๕๙

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน	
๑	น้ำยาถูพื้น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๓	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐	
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๓	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๓	๒๓๕	๗๐๕		๗๐๕	
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๒	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘	
๕	น้ำยาดันฝุ่น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๑	๓๖๕	๓๖๕		๓๖๕	
๖	น้ำยาบ้นเงาพื้น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๑	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐	
๗	ผงซักฟอก	กก.	๓	๔๕	๑๓๕		๑๓๕	
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๖๕๐	๓,๙๐๐	๓๒๕	๓๒๕	
๙	น้ำยาลอกพื้น	ก.ล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น							(สามพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)	๓,๕๖๘

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขนิมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๓ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๔๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๓ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๓ / เดือน			
๖	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม	๓ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี			
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๑๘	ถังบีบมีอบ (รถมีอบ)	คัน	๓ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคทาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๓				
๒	น้ำยามาเช็ดดับกลิ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๓				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล. / ๓.๘ ลิตร	๓				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๓				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลีขณกุล

.....
๓.นายศชาวุธ คุณวันดี

๑๑. ประมาณการค่าใช้จ่ายทำความสะอาด
อาคารเวชกรรมสังคม,อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน รวม ๒๑๖ วันทำงาน
คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.- บาท จำนวน ๓ คน เป็นเงิน
(๒๑๖x๓๔๐x๓=๒๒๐,๓๒๐.-บาท/๑๐เดือน) = ๒๒,๐๓๒.-บาท/เดือน
กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๕ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๒ วัน (วันหยุดราชการ) รวม ๘๘ วันทำงาน
คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐/๘ = ๔๒.๕๐ บาท/ชั่วโมง จำนวน ๒ คน เป็นเงิน
(๘๘x๒x๑๒.๕x๒=๓๗,๔๐๐.-บาท/๑๐เดือน) = ๓,๗๔๐.-บาท/เดือน
รวม = ๒๕,๗๗๒.-บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาในการทำความสะอาด = ๕,๔๓๗.-บาท/เดือน
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ % = ๒,๐๖๑.-บาท/เดือน
 - ค่ากำไร ๘ % = ๒,๐๖๑.-บาท/เดือน
 - รวม = ๓๕,๓๓๑.-บาท/เดือน
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % = ๒,๔๗๓.-บาท/เดือน
 - รวม = ๓๗,๘๐๔.-บาท/เดือน
- ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน) = ๓๗๘,๐๔๐.-บาท/๑๐เดือน
(สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศอัตราค่าจ้าง (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเวชกรรมสังคม, อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน	
๑	ถุงมือ	คู่	๓ / เดือน	๕๓	๑๕๙	๑๕๙	
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน	๒๐	๖๐	๖๐	
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๐ / เดือน	๑	๙๐	๙๐	
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๓ / เดือน	๓๗	๑๑๑	๑๑๑	
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๓ / เดือน	๖๕	๑๙๕	๑๙๕	
๖	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม	๓ / เดือน	๔๘	๑๔๔	๑๔๔	
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๔๐	๔๘๐	๔๐	
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๓๘	๔๕๖	๓๘	
๙	ขันน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน	๒๐	๑๘๐	๑๕	
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน	๓๙	๓๕๑	๒๙	
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน	๔๘	๔๓๒	๓๖	
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี	๘๐	๒๔๐	๒๐	
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน	๔๘๗	๙๗๔	๘๑	
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน	๓๘๙	๗๗๘	๖๕	
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓,๓๐๐	๒๗๕	
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓,๓๑๒	๒๗๖	
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๒๐๐	๒,๔๐๐	๒๐๐	
๑๘	ถังบีบมือ (รถมือ)	คัน	๓ / ปี	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖๒๕	
รวมทั้งสิ้น					(สองพันสี่ร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)		๒,๔๕๙

.....
๑.นางรัชณี ประสรีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารเวชกรรมสังคม, อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน	
๑	น้ำยาถูพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒	๒๐๐	๔๐๐		๔๐๐	
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒	๒๐๐	๔๐๐		๔๐๐	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒	๒๓๕	๔๗๐		๔๗๐	
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘	
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑	๓๖๕	๓๖๕		๓๖๕	
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐	
๗	ผงซักฟอก	กก.	๔	๔๕	๑๘๐		๑๘๐	
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๖๕๐	๓,๙๐๐	๓๒๕	๓๒๕	
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น							(สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)	๒,๙๗๘

๕
.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเวชกรรมสังคม, อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๓ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๓ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๓ / เดือน			
๖	ไม้กวาดอ่อน	ด้าม	๓ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี			
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๑๘	ถังบีบมีอบ (รถมีอบ)	คัน	๓ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑. นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒. นางสาวจินตนา / ตั้งสิขณกุล

.....
๓. นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารเวชกรรมสังคม, อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๑				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๔				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล. / ๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขนิณกุล


.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

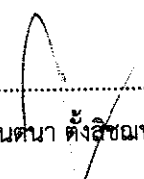
๑๒. ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ทางเดินเชื่อม
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

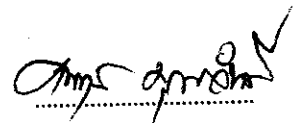
๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๓๐๔ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวันๆละ ๓๔๐.-บาท จำนวน ๓ คน (๓๐๔x๓๔๐x๓=๓๑๐,๐๘๐.- บาท/๑๐เดือน)	= ๓๑,๐๐๘.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาในการทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)	= ๔,๔๗๔.- บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ %	= ๒,๔๘๐.- บาท/เดือน
- ค่ากำไร ๘ %	= ๒,๔๘๐.- บาท/เดือน
รวม	= ๔๐,๔๔๒.- บาท/เดือน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	= ๒,๘๓๐.- บาท/เดือน
รวม	= ๔๓,๒๗๒.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน)	= ๔๓๒,๗๒๐.- บาท/๑๐เดือน

(สี่แสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
- พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศอัตราค่าจ้าง (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗


.....
๑.นางรัชณี ประเสริฐเก


.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล


.....
๓.นายคทาวุธ คุ้มวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดทางเดินเชื่อม

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๖ / เดือน	๕๓	๓๑๘	๓๑๘
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน	๒๐	๖๐	๖๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๐ / เดือน	๑	๙๐	๙๐
๔	ไม้กวาด	ด้าม	๓ / เดือน	๔๘	๑๔๔	๑๔๔
๕	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๓๘	๔๕๖	๓๘
๖	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๖ เดือน	๔๘	๒๘๘	๒๔
๗	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี	๘๐	๒๔๐	๒๔๐
๘	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๖ เดือน	๔๘๗	๒,๙๒๒	๒๔๔
๙	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๖ เดือน	๓๘๙	๒,๓๓๔	๑๙๕
๑๐	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๒,๗๐๐	๒๒๕
๑๑	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๑,๖๕๖	๑๓๘
๑๒	ไม้รีดน้ำครบชุด	ด้าม	๓ / ๖ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐
๑๓	ถังบีบมือ(รถมือ)	คัน	๓ / ปี	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖๒๕
รวมทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)						๒,๔๔๑

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคฑาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดทางเดินเชื่อม

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๕/เดือน	๒๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	น้ำยาดันฝุ่น	กิล./๓.๘ลิตร	๑/เดือน	๓๖๕	๓๖๕		๓๖๕
๓	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๒๕	๑๒๕
๔	ผงซักฟอก	กก.	๖/เดือน	๕๕	๓๓๐		๓๓๐
๕	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน	๖๕๐	๑,๙๕๐	๑๖๓	๑๖๓
๖	น้ำยาลอกพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน	๒๐๐	๖๐๐	๕๐	๕๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันสามสิบสามบาทถ้วน)							๒,๐๓๓

.....
๑.นางรัชนี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดทางเดินเชื่อม

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๖ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๓ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๐ / เดือน			
๔	ไม้กวาด	ด้าม	๓ / เดือน			
๕	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๖	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๖ เดือน			
๗	รองเท้าบูท	คู่	๓ / ปี			
๘	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๖ เดือน			
๙	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๖ เดือน			
๑๐	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๑	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๒	ไม้รีดน้ำครบชุด	ด้าม	๓ / ๖ เดือน			
๑๓	ถังบีบมีอบ(รถมีอบ)	คัน	๓ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคทาวัธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดทางเดินเชื่อม

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/เดือน				
๒	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑/เดือน				
๓	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน				
๔	ผงซักฟอก	กก.	๖/เดือน				
๕	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน				
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑/๔เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสัจฉนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

**๑๓. ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ๖รอบพระชนมพรรษาและอาคารหอพักแพทย์๑
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ๒๕๖๗)**

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ๘ชั่วโมงรวม ๒๑๖ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.- บาท จำนวน ๖ คนเป็นเงิน		
(๒๑๖x๓๔๐x๖=๔๔๐,๖๔๐บาท/๑๐เดือน)	=	๔๔,๐๖๔ -บาท/เดือน
กำหนดเวลาการทำงานวันละ๔ชั่วโมง รวม ๘๘ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวันๆละ๓๔๐.- บาท จำนวน ๔คน เป็นเงิน		
(๘๘x๓๔๐x๔=๑๑๙,๖๘๐บาท/๑๐เดือน)	=	๑๑,๙๖๘.-บาท/เดือน
	รวม	= ๕๖,๐๓๒.-บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯที่แนบมานี้)	=	๑๓,๖๙๓-บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- ค่าดำเนินงาน ๘ %	=	๔,๔๘๒.-บาท/เดือน
- กำไร ๘ %	=	๔,๔๘๒.-บาท/เดือน
	รวม	= ๗๘,๖๘๙-บาท/เดือน
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%	=	๕,๕๐๘.-บาท/เดือน
เป็นเงิน	=	๘๔,๑๙๗.-บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐เดือน)	=	๘๔๑,๙๗๐.-บาท/๑๐เดือน

(แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ขึ้นปฏิบัติงานทุกวันราชการ วันละ ๓ คน เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ขึ้นปฏิบัติงานวันละ ๒ คน เวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.
- พนักงานทำความสะอาดอาคารหอพักแพทย์๑ขึ้นปฏิบัติงานทุกวันราชการวันละ ๓ คน เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐น. วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ขึ้นปฏิบัติงานวันละ ๒ คน เวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐น.
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ฉบับที่๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน
						(เฉลี่ย/เดือน)
๑	น้ำยาถูพื้น (ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรต์ไม่ น้อยกว่า ๓ %)	กล/๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน	๑๕๔	๙,๒๔๐.๐๐	๗๗๐.๐๐
๒	ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว๊ก/เคลือบเงาพื้น ชนิดต่างๆ	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๖๕๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๕๕๔	๑๓,๒๙๖.๐๐	๑,๑๐๘.๐๐
๔	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๒๓๐	๕,๕๒๐.๐๐	๔๖๐.๐๐
๕	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องน้ำ สุขา	กล/๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน	๒๔๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๖	ผงขัด หรือผงซักฟอก	กก.	๕ กล./เดือน	๕๕	๓,๓๐๐.๐๐	๒๗๕.๐๐
๗	ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)		๒ ขวด/เดือน	๑๙๙	๔,๗๗๖.๐๐	๓๙๘.๐๐
๘	น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๑๔๔	๓,๔๕๖.๐๐	๒๘๘.๐๐
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๑๖๐	๓,๘๔๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๑๐	น้ำยากัดสนิม	กล/๑ ลิตร	๒ กล./เดือน	๓๙๐	๙,๓๖๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
๑๑	ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนังและเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก	กล/๑ ลิตร	๒ ขวด/เดือน	๑๓๙	๓,๓๓๖.๐๐	๒๗๘.๐๐
๑๒	สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)	กล/๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๒๑๐	๕,๐๔๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศ		๒ ขวด/เดือน	๙๘	๒,๓๕๒.๐๐	๑๙๖.๐๐
รวม						๗,๗๙๓.๐๐
รวมทั้งสิ้น		เจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน				๗,๗๙๓.๐๐

.....
 ๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
 ๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล

.....
 ๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน
						(เฉลี่ย/เดือน)
๑	ถุงมือ	คู่	๖/เดือน	๕๓	๓,๑๖๖.๐๐	๓๑๘.๐๐
๒	หมวกคลุมผม	ชิ้น	๑๘๖/เดือน	๓	๖,๖๙๖.๐๐	๕๕๘.๐๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๖/เดือน	๑	๒,๒๓๒.๐๐	๑๘๖.๐๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๑๐/๖ เดือน	๓๗	๓๗๐.๐๐	๖๒.๐๐
๕	แปรงขัดห้องน้ำ	ด้าม	๑๐/๖ เดือน	๖๕	๑,๓๐๐.๐๐	๑๐๘.๐๐
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๘/๓ เดือน	๔๘	๑,๕๓๖.๐๐	๑๒๘.๐๐
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๘/๓ เดือน	๔๐	๑,๒๘๐.๐๐	๑๐๗.๐๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๘/๖ เดือน	๓๘	๖๐๘.๐๐	๕๑.๐๐
๙	ขันน้ำ	ใบ	๘/๔ เดือน	๒๐	๔๘๐.๐๐	๔๐.๐๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๘/๔ เดือน	๕๘	๑,๓๙๒.๐๐	๑๑๖.๐๐
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖/๖ เดือน	๔๘	๕๗๖.๐๐	๔๘.๐๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖/ปี	๘๐	๔๘๐.๐๐	๔๐.๐๐
๑๓	ที่ป้อนยาง (สำหรับป้อนท่ออุดตัน)	ด้าม	๕/๖ เดือน	๔๔	๔๔๐.๐๐	๓๗.๐๐
๑๔	ผ้าถูพื้น	ผืน	๑๕/๔ เดือน	๑๑๐	๔,๙๕๐.๐๐	๔๑๓.๐๐
๑๕	ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว	ผืน	๑๕/๔ เดือน	๒๐	๙๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๘/๖ เดือน	๕๕๐	๘,๘๐๐.๐๐	๗๓๓.๐๐
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๘/๖ เดือน	๕๕๒	๘,๘๓๒.๐๐	๗๓๖.๐๐
๑๘	ไม้รัดน้ำ	ด้าม	๘/๖ เดือน	๒๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๒๖๗.๐๐
๑๙	ถุงบีบมือ (รถมือ)	คัน	๘/ปี	๒๕๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๗.๐๐
๒๐	สายยางดักก๊อกน้ำขนาดต่างๆ	ชุด	๘ ชุด/ปี	๙๐	๗๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๒๑	ฟองน้ำ	อัน	๑๕/๔เดือน	๒๐	๙๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
๒๒	สก็อตไบรท์	อัน	๑๕/๔เดือน	๒๐	๙๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
					รวม	๕,๙๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน			๕,๙๐๐.๐๐

๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล

๓.นายศทาวุธ คุณวันดี

**การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑**

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน
						(เฉลี่ย/เดือน)
๑	น้ำยาถูพื้น (ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ไม่ น้อยกว่า ๓ %)	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน			
๒	ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว๊ก/เคลือบเงาพื้น ชนิดต่างๆ	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๔	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๕	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องน้ำ สุขา	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน			
๖	ผงขัด หรือผงซักฟอก	กก.	๕ กล./เดือน			
๗	ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)		๒ ขวด/เดือน			
๘	น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๐	น้ำยากัดสนิม	กล./๑ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๑	ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนังและเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก	กล./๑ ลิตร	๒ ขวด/เดือน			
๑๒	สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศ		๒ ขวด/เดือน			
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์ระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน
						(เฉลี่ย/เดือน)
๑	ถุงมือ	คู่	๖/เดือน			
๒	หมวกคลุมผม	ชิ้น	๑๘๖/เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๖/เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๑๐/๖ เดือน			
๕	แปรงขัดห้องน้ำ	ด้าม	๑๐/๖ เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๘/๓ เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๘/๓ เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๘/๖ เดือน			
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๘/๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๘/๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖/๖ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖/ปี			
๑๓	ที่ปืมยาง (สำหรับปืมท่ออุดตัน)	ด้าม	๕/๖ เดือน			
๑๔	ผ้าถูพื้น	ผืน	๑๕/๔ เดือน			
๑๕	ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว	ผืน	๑๕/๔ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๘/๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๘/๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๘/๖ เดือน			
๑๙	ถุงบีบมือ (รถมือ)	คัน	๘/ปี			
๒๐	สายยางค้อก๊อมน้ำขนาดต่างๆ	ชุด	๘ ชุด/ปี			
๒๑	ฟองน้ำ	อัน	๑๕/๔เดือน			
๒๒	สก๊อตไบรท์	อัน	๑๕/๔เดือน			
					รวม	
รวมทั้งสิ้น						

๕
.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคฑาทวีธ คุณวันดี

มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาดโรงพยาบาลขอนแก่น
คู่มือการปฏิบัติ

๑. การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็งด้ามยาว ๑ ด้าม หรือไม้รีดน้ำ ๑ ด้าม
 - ข) แปรงขัดโถส้วมด้ามสั้น ๑ อัน
 - ค) แปรงขัดพื้นด้ามยาว
 - ง) สก็อตไบรท์ ๑ แผ่น
 - จ) น้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ฉ) ผ้าถูพื้น ๓ ผืน (เปียก ๑ แห้ง ๒)
 - ช) สายยางยาวประมาณ ๕ เมตร ๑ เส้น
 - ซ) ถังใส่น้ำ ๒ ใบ
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้าขี้ผึ้ง
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. นำป้ายแจ้งเตือน “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้าม ผ่าน” มาตั้งไว้หน้าห้องน้ำ/ ห้องส้วม
๔. เก็บกวาดขยะด้วยไม้กวาดแข็งทิ้งลงขยะทั่วไป
๕. ใช้สก็อตไบรท์จุ่มน้ำยาที่ถูระดับขีดอ่างล้างมือ ผาผนังห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด
๖. ใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ และห้องส้วมให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๗. ใช้สายยางฉีดน้ำสะอาดล้างให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๘. ใช้ไม้กวาดแข็ง หรือไม้รีดน้ำ กวาดน้ำเพื่อไม่ให้พื้นที่แห้งไม่มีน้ำขังและสะอาด
๙. ใช้ผ้าถูพื้น (มือเปียก) เช็ดพื้นให้หมาดตามด้วยผ้าถูพื้นแห้ง (มือแห้ง) เช็ดถูพื้นให้แห้ง
๑๐. ล้างทำความสะอาดผ้าถูพื้นเปียก (มือเปียก) ให้สะอาดและเทน้ำในถัง/รถเข็นที่ใช้แล้วทิ้ง
๑๑. เก็บรวบรวมอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย
๑๒. ทำการตรวจสอบสม่ำเสมอทุก ๑-๒ ชั่วโมงและทำความสะอาดทุกครั้งที่พบว่าสกปรกและเปียกชื้น
๑๓. ไม่ใช้น้ำยากัดสนิมขัดถูก๊อกน้ำ/โลหะ และไม่นำฝากรอบท่อทิ้ง

๒. การล้างทำความสะอาดมุ้งลวด

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดมุ้งลวดให้สะอาด ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) แปรงขัดพลาสติกที่มีด้าม

- ข) น้ำผงซักฟอก
- ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้าขี้ผึ้งกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. เขียนหมายเลขที่ขอบมุ้งลวด ให้ตรงกับช่องที่นำออกมา
- ๔. ปลดมุ้งลวดทุกบานนำไปรวบรวมไว้ที่บริเวณชะล้างทำความสะอาด
- ๕. ใช้ น้ำสะอาดราดบนมุ้งลวดให้เปียก
- ๖. ใช้แปรงจุ่มน้ำผงซักฟอก และนำมาขัดมุ้งลวดให้ทั่วถึง ด้วยความนุ่มนวล สะอาดจนครบทุกบาน ถ้ากรอบยางหลุดให้ใส่กลับคืนทุกครั้ง
- ๗. ล้างด้วยน้ำสะอาดที่ละบานจนสะอาด
- ๘. นำมุ้งลวดทุกบานไปผึ่งแดดหรือลมให้แห้ง
- ๙. ใช้ผ้าชุบน้ำยาหมาด ๆ เช็ดวงกบประตู หน้าต่างทุกบานให้สะอาด
- ๑๐. เมื่อมุ้งลวดแห้งแล้วนำกลับมาใส่คืนให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่เขียนไว้

๓. การล้างทำความสะอาดบานเกล็ด

พนักงานทำความสะอาด ดูแลทำความสะอาดบานเกล็ดให้สะอาดและปลอดภัย ๑ สัปดาห์/ ครั้ง หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) มีผ้า ๒ ผืน – ผ้าแห้ง และผ้าเปียก
 - ข) ไม้ชนไก่
 - ค) น้ำผงซักฟอก, น้ำยาเช็ดกระจก
 - ง) ถังน้ำ ๑ ลิตร ๒ ใบ (ใส่น้ำผงซักฟอกและใส่น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้าขี้ผึ้งกันเปื้อน
 - ง) แวนตา
 - จ) หมวกคลุมผม
- ๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบเพื่อหลีกเลี่ยงหรือเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณนั้น
- ๔. หมุนบานเกล็ด ทำมุม ๔๕ องศา
- ๕. นำไม้ชนไก่มาปิดฝุ่นจากด้านบนลงมาด้านล่าง
- ๖. นำผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่าง ระวังไม่ให้บานเกล็ดหล่นแตก
- ๗. ผ้าแห้งเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่างให้สะอาด
- ๘. เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วตามด้วยน้ำให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ๙. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบานเกล็ดปรับบานเกล็ดให้เข้าที่ในลักษณะที่ปิดเช่นเดิม

๑๐. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง
๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๔. การทำความสะอาดพื้น

พนักงานทำความสะอาดพื้นให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ถังน้ำ ขนาดบรรจุ ๕๐ ลิตร ๒ ใบ (ถังน้ำผสมน้ำผงซักฟอก และถังน้ำเปล่า)
 - ข) รถเข็นถังน้ำ
 - ค) ไม้ถูพื้น ไม้กวาดอ่อน ที่ดักขยะ
 - ง) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับพื้นปูพรม ๑ เครื่อง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. เปลี่ยนชุดสำหรับทำความสะอาด สวมหมวก ผ้าปิดปาก – จมูก ใส่รองเท้าบูท สวมถุงมือ
๔. จัดเก็บเก้าอี้ กระโถน หม้อนอน กระบอกปัสสาวะและสิ่งที่วางกีดขวางออก ปิดพัดลม
๕. กวาดพื้นให้สะอาดทั่วถึง ใต้ตู้ เติง เก็บไม้กวาด และที่ดักขยะเข้าที่เรียบร้อย
๖. จุ่มไม้ถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด
๗. ทำการถูพื้น จากพื้นที่ที่สะอาดก่อน โดยการถูเป็นแนวขวาง จากซ้ายไปขวา หรือจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด และเดินถอยหลังถูไปเรื่อย ๆ จนครอบคลุมพื้นที่ที่จะถู
๘. เมื่อถูได้ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร หรือผ้าถูพื้นเริ่มสกปรกให้ชักผ้าถูพื้นในถังน้ำเปล่า บิดให้หมาด
๙. จุ่มผ้าถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาดและถูต่อไปทำเช่นนี้จนกว่าจะถูพื้นที่ได้ทั่วถึง
๑๐. เมื่อถูพื้นเสร็จ เก็บอุปกรณ์ ชักผ้า และล้างถังด้วยน้ำยาซักฟอก แล้วผึ่งให้แห้ง
๑๑. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
๑๒. กรณีพื้นปูพรม
 - ก) เก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อย
 - ข) ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่นบนพรมให้ทั่วถึง
 - ค) นำเศษฝุ่นในเครื่อง ทิ้งขยะทั่วไปเก็บให้เรียบร้อย

๕. การล้างทำความสะอาดระเบียง

พนักงานทำความสะอาด ดูแลทำความสะอาดระเบียงให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งอุดตันทางระบายน้ำ
ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็ง ๑ ด้าม
 - ข) ที่ดักขยะ ๑ อัน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) ฉ้ายางกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดแข็งกวาดฝุ่นขยะให้ทั่ว โดยเฉพาะตะแกรงบดที่ระบายน้ำรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- ๔. ล้างทำความสะอาด ไม้กวาดแข็ง ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
- ๕. ถอดและล้างถุงมือ ฉ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๖. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๖. การล้างทำความสะอาดลิฟท์

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดลิฟท์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดอ่อน ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
 - ค) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฝาผนังเฉพาะแต่ละประเภท
 - ง) น้ำซักฟอก, Waterless
 - จ) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ฉ) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
 - ช) เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ฉ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดอ่อน และที่ตักขยะ กวาดขยะ หยากใย ให้สะอาด
- ๔. ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่น เศษขยะในร่องประตูเข้า - ออก ให้สะอาด
- ๕. ใช้ผ้าชุบน้ำยา เช็ดพื้น และฝาผนังให้ทั่ว ใช้ผ้าแห้งสะอาดเช็ดตามให้แห้ง
- ๖. กรณีมีเลือดหรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนพื้น ฝาผนัง ให้ใช้ผ้าเช็ดคราบเลือดหรือสารคัดหลั่งออกให้มากที่สุด แล้วทิ้งผ้าในถุงขยะติดเชื้อสีแดง
- ๗. ล้างถุงมือด้วย Waterless ให้สะอาด
- ๘. ใช้ผ้าชุบน้ำผงซักฟอก เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณบนเปื้อน เช็ดตามด้วยผ้าแห้ง
- ๙. ซักผ้าผึ่งให้แห้ง
- ๑๐. ถอดและล้างถุงมือ ฉ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้ขัดฝุ่น ๑ ด้าม
 - ข) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
๓. กระจก
 - ๓.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ให้สะอาด
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดให้สะอาดเป็นเงา
 - ๓.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับอาคารให้สะอาด
๔. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
๕. เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน)
 - ๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก โดยเช็ดให้สะอาด
 - ๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง
๖. ซักและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๘. การกวาดหยากไย่

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลบริเวณพื้นที่อาคารไม่ให้มีหยากไย่เกาะและต้องกวาดหยากไย่ก่อนทำ
ความสะอาดพื้น ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อม ไม้กวาดแข็งด้ามยาว หรือ บันได
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ข) หมวกคลุมผม
 - ค) แว่นตา
๓. เตรียมสถานที่โดยการปิดแอร์ ปิดพัดลม แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่ต้องการกวาดหยากไย่ให้ทราบ
๔. ให้ปลายไม้กวาดอยู่บนพื้นที่ต้องการกวาดหยากไย่และทำการกวาดจากซ้ายไปขวา หรืออาจจะจาก
ขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด
๕. กวาดจากส่วนบนเลื่อนลงมาส่วนล่าง จนกว่าจะสะอาด

๖. เมื่อกวาดหยากไย่เสร็จ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดบริเวณปลายไม้กวาดให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ซักผ้าที่เช็ดไม้กวาด ผึ่งให้แห้ง
๘. หลังกวาดหยากไย่ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณหยากไย่ตกลงมาเพื่อน
๙. ล้างมือให้สะอาด

๙. การขัด ปีนเงา

พนักงานทำความสะอาด จะต้องขัด ปีนเงาพื้นให้สะอาดเงางาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามตารางที่หน่วยงานกำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) น้ำยาแบ่งบรรจุในขวดที่มีตัวฉีดยาฉีดสเปรย์
 - ข) เครื่องสำหรับขัดพื้น
 - ค) แผ่นขัดสีแดง
 - ง) ไม้สำหรับดันฝุ่น
 - จ) น้ำยาสำหรับฉีดใส่ผ้าดันฝุ่น
 - ฉ) ป้ายแสดงพื้นสีนกำลังขัดพื้น
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้าเยี่ยงกันเปื้อน
๓. เมื่อขัดล้าง หรือถูพื้นแห้งดีแล้วเตรียมเครื่องขัดพื้น และแผ่นใยขัดสีแดง เสียบปลั๊กไฟฟ้า
๔. ฉีดน้ำยาปั่นเงาประมาณ ๓ ครั้ง ลงบนพื้นที่ที่ต้องการขัด (ฉีด ๓ ครั้ง/ พื้นที่ ๑ ตารางเมตร)
๕. เปิดเครื่องขัด ลากขัดไปให้ทั่วบริเวณ
๖. ภายหลังจากขัดเงาทั่วบริเวณแล้วใช้ไม้ดันฝุ่นฉีดน้ำยาดันฝุ่นใส่ผ้าประมาณ ๓ ครั้ง ดันฝุ่นออกให้หมด
๗. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยซักแผ่นขัดและผ้าดันฝุ่นด้วยน้ำผงซักฟอกนำไปผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

ข้อควรระวัง

๑. ควรสวมรองเท้าบูทเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุตุลีนล้ม
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องสายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อนนำมาใช้

๑๐. การทำความสะอาดพัดลม

พนักงานทำความสะอาดพัดลมได้ถูกต้อง ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสะอาดอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังใส่น้ำผงซักฟอก (อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. ปิดสวิตช์พัดลมทุกครั้งก่อนเช็ดและรอให้พัดลมหยุดหมุน
๔. กรณีที่พัดลมอยู่สูงใช้บันไดขึ้นปฏิบัติการ
๕. นำผ้าแห้ง ๑ ผืนมาชุบน้ำผงซักฟอกในถังที่เตรียมไว้บิดให้หมาด ๆ แล้วนำขึ้นไปเช็ดพัดลมให้สะอาด
๖. ผ้าแห้งชุบน้ำสะอาดเช็ดซ้ำอีก ๑ รอบ (เปลี่ยนน้ำทุกครั้งที่สกปรก) เช็ดฝาครอบและพัดลม ในกรณีที่พัดลมถอดได้ ให้ถอดนำมล้างน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง จึงประกอบกลับเข้าที่
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดพัดลมซ้ำให้สะอาดและแห้ง
๘. เก็บอุปกรณ์ ซักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วผึ่งให้แห้ง
๙. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๑๑. การเช็ดทำความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน

พนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน ให้สะอาดตามตารางที่
ผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังน้ำขนาด ๑ ลิตร ๒ ใบ ใช้น้ำเปล่า ๑ ถัง และน้ำผงซักฟอก ๑ ถัง (อัตราส่วนผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบ และปิดสวิตช์ไฟ
๔. นำบันไดมาทางใต้คอมไฟในกรณีที่คอมไฟอยู่สูง
๕. นำผ้าแห้งชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๑ ผืน แล้วนำผ้าแห้งขึ้นไปด้วย
๖. เช็ดคอมไฟโดยผ้าชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๆ มาเช็ดให้สะอาดและอย่างทั่วถึง
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดตามให้สะอาด (ในกรณีที่หลอดไฟมีฝาครอบให้ถอดฝาครอบออกมาเช็ดทำความสะอาดตามขั้นตอน เมื่อน้ำในถังสกปรกให้เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง)
๘. เมื่อเสร็จนำอุปกรณ์ไปทำความสะอาดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๙. ล้างทำความสะอาดถุงมือทั้งข้างในและข้างนอกด้วยน้ำผงซักฟอกให้สะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง
๑๐. ล้างมือให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือให้แห้ง

๑๒. การเก็บขยะทั่วไป

พนักงานทำความสะอาดเอกชน เก็บและเทขยะทั่วไปถูกต้อง
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) รถเข็นขยะ ๑ คัน
 - ข) เชือกฟางสำหรับมัดปากถุง
 - ค) น้ำผสมผงซักฟอก (ผงซักฟอก ๑ ซ้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ง) ถุงพลาสติกสีดำตามขนาดถึง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้าขี้ริ้วกันเปื้อน
๓. รวบปากถุงขยะเมื่อมีปริมาณ ๒/๓ ของถุง โดยใช้เชือกฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วยกใส่รถเข็นขยะ
๔. ทำความสะอาดถังด้วยน้ำผสมผงซักฟอก แล้วนำไปคว่ำให้แห้ง เมื่อแห้งให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำในถุงขยะตามขนาดถึง
๕. เข็นถุงขยะไปพักขยะทั่วไปที่เทศบาลจัดไว้บริเวณอาคารพักขยะเวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. ล้างทำความสะอาดรถเข็นด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่มีแสงแดด/ลม เมื่อแห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างรองเท้าบูท ถุงมือ ผ้าขี้ริ้วกันเปื้อน โดยถุงมือทั้งข้างในข้างนอกต้องล้างด้วยน้ำผงซักฟอก และน้ำสะอาด นำไปตากให้แห้ง
๘. ล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาดแล้วเช็ดมือให้แห้ง

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

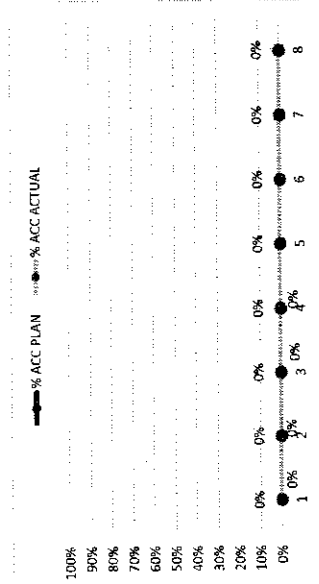
**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบการบริหารจัดทำแผนการทำงาน

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			521			0%

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

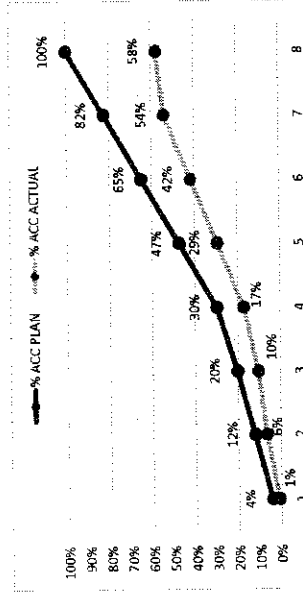


- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่าของงานที่ได้รับจ้างก่อสร้างต้องคำนึงถึงการก่อสร้างตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างงานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแต่ละรายการ ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money	
% PLAN	

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,940,000	100%



	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มงานไปจนถึงเดือนสุดท้ายของงาน ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานก่อสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - 2) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกออกร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าดำเนินงานของแต่ละรายการ
 - 3) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าดำเนินงานตามแผนดำเนินงานทั้งโครงการ
 - 4) Money
 - 5) % PLAN

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารให้บริการทางการแพทย์ภายใน
โรงพยาบาลขอนแก่น
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๙๕๕,๐๖๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๘ ก.ย. 2566**
เป็นเงิน ๙,๙๕๕,๐๖๐.-บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาจ้างเหมาในเขตจังหวัดขอนแก่นโดยสืบราคาจาก
 - ๕.๑. บริษัทยูนิเพสท์ จำกัด
 - ๕.๒. บริษัท แอปป์ โพรคลีน เซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๓. บริษัท ยูนิเคมเทค จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางรัชณี ประสริระเก / ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล / ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นายคชาวุธ คุณวันดี / ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ